KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for adgangskontroll, lås og beslag

OPPDRAGSGIVER

Horten kommune

Ansvarlig anskaffer: Anita Enghaug Opedal (anita.opedal@horten.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 06.11.2026 15:42

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt

Bakgrunn

Horten kommune og Horten havnevesen forvalter samlet om lag 70 bygg med et totalareal på ca. 150 000 m², i tillegg til rundt 450 utleieboliger. Bygningsmassen omfatter blant annet rådhus, sykehjem, skoler, barnehager og øvrige kommunale bygg med ulike krav til sikkerhet, tilgjengelighet og drift.

Oppdragsgiver har behov for å etablere en ny rammeavtale for kjøp av lås og beslag, låssystemer, adgangskontrollanlegg og tilhørende tjenester. Formålet med anskaffelsen er å sikre stabil og sikker drift i kommunale bygg og boliger, ivareta beredskap ved akutte hendelser, samt behov for utskifting og løpende vedlikehold.

Kommunen har i dag adgangskontroll på om lag 500 dører fordelt på cirka 60 bygg. Eksisterende løsninger og bygningsmessige forhold gjør det nødvendig med en leverandør som kan bistå både med materiell, installasjoner, service og faglig rådgivning innenfor hele avtaleområdet. Anskaffelsen skal bidra til god funksjonalitet, forutsigbar oppfølging og løsninger som understøtter gjeldende lover, forskrifter og sikkerhetsmessige føringer.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for levering av lås og beslag, mekaniske og elektroniske låssystemer, sylindere og nøkler (enten sperret profil eller system), adgangskontrollanlegg samt tilhørende tjenester for Horten kommune og Horten havnevesen. Avtalen skal dekke både planlagte og akutte behov i kommunale bygg og utleieboliger.

Leveransen vil blant annet omfatte rehabilitering og utskifting av eksisterende installasjoner, nyinstallasjoner, service, feilretting, utrykning, befaring og levering av tilhørende materiell.

Leverandøren må kunne håndtere oppdrag i bygg med ulik kritikalitet, og bidra til rask og forsvarlig oppfølging ved driftsavbrudd eller sikringsbehov. Det vil også være behov for levering av nøkler, sylindere, hengelåser, skilt og annet relevant utstyr. Kommunens egne driftsressurser kan i tillegg ha behov for kjøp av materiell under avtalen.

For adgangskontroll skal nye leveranser og arbeider kunne fungere sammen med oppdragsgivers eksisterende løsning. Oppdragene vil variere i størrelse fra mindre service- og vedlikeholdsoppdrag til større utskiftinger og ombygginger. Nærmere krav til responstid, gjennomføring, dokumentasjon og kontraktsvilkår fremgår av øvrige deler av konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal være rådgivende og foreslå andre og bedre løsninger/produkter dersom dette er det beste for oppdragsgiver. Tilbyder skal kunne være oppdragsgivers rådgiver for låser, beslag og dørvalg i prosjekteringsfasen. Tilbyder skal samarbeide med oppdragsgiver og øvrige rådgivere/arkitekt på en konstruktiv og god måte.

Adgangskontroll

Horten kommune benytter i dag Vanderbilt Omnis adgangskontroll som styres fra Horten sin server og driftes av kommunen. Fremtidige anlegg for adgangskontroll må kunne innlemmes med eksisterende system, uten ekstra kostnad for Horten kommune.

Den daglige driften og programmeringen av anlegget foretas av Horten kommune. Kommunikasjon til kommunens bygg går via kommunens fibernettverk.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Horten kommune

Org.nr: 964951284

Teatergata 11, 3191, Horten

Ansvarlig anskaffer

Anita Enghaug Opedal

E-post: anita.opedal@horten.kommune.no

Telefon: 48178604

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Teatergata 11, Horten, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	8 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	10 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 98395000 - Låsesmedtjenester (Hoved)
- 50610000 - Reparasjon og vedlikehold av sikkerhetsmateriell
- 50712000 - Reparasjon og vedlikehold av mekaniske installasjoner i bygninger
- 50710000 - Reparasjon og vedlikehold av elektriske og mekaniske installasjoner i bygninger
- 50700000 - Reparasjon og vedlikehold knyttet til bygninger
- 50711000 - Reparasjon og vedlikehold av elektriske installasjoner i bygninger
- 50600000 - Reparasjon og vedlikehold av sikkerhets- og forsvars materiell
- 51220000 - Installasjon av kontrollutstyr
- 51100000 - Installasjon av elektrisk og mekanisk utstyr
- 51110000 - Installasjon av elektrisk utstyr
- 51120000 - Installasjon av mekanisk utstyr
- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester

Varighet:

Oppstart:	25. januar 2027
Slutt:	24. januar 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Med opsjon på 1 + 1 år

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	2. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	9. desember 2026, 12:00
Tildeling:	23. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	120 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	10 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Skatteattest** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	**Ansvarsforsikring** Filopplasting tillatt
	Dokumenteres med gyldig forsikringsbevis.
3	**Erfaring fra tidligere leveranser** Filopplasting tillatt
	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra lignende avtaler/oppdrag. Tilbyder skal vedlegge en liste over de viktigste leveransene de siste 2 år. Leveransene listes opp med navn på virksomhet, kontaktperson, telefon og e-post. Referanser kan bli kontaktet. Med tilstrekkelig erfaring menes at leverandøren i løpet av de siste 2 årene har hatt oppdrag som er lignende i kompleksitet og omfang.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse

Pris	Pris	40%	Evaluering av timepriser, påslagsprosenter og relevante enhetspriser/prisskjema for materiell og tjenester under rammeavtalen, inkludert priser for ordinært arbeid og avtalte tillegg der dette inngår i prisskjemaet.
Klima- og miljøhensyn	Klima og miljø	30%	Evaluering av hvordan leverandøren vil redusere miljøbelastning i avtaleperioden, for eksempel gjennom samordnet logistikk og utrykning, materialvalg med lang levetid, avfallshåndtering og returordninger, samt tiltak for å redusere ressursbruk ved service, utskifting og leveranser.
Kvalitet og gjen-nomføring	Kvalitet	30%	Evaluering av leverandørens opplegg for gjennomføring av oppdrag under ram-meavtalen, herunder responstid, beredskap og 24/7 utrykning, kapasitet til å håndtere både akutte og planlagte oppdrag, dokumentasjon i kommunens FDV-system, oppfølging av fast kontaktperson, samt kvalitetssikring ved service, installasjon, feilretting og ferdigstillelse.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskje-ma	Ja	Leverandøren fyller ut vedlagt prisskjema. Alle felter i pris-skjema skal besvares. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å tilby enkelte produkter eller ved en forglemmelse ikke har fylt ut linjen, vil kunden legge til grunn prisen til dyreste leverandør på-plusset 15% ved evaluering av kriteriet pris.

Kravspesifikasjon:

1. Funksjons- og systemkrav

Nr.	Krav	Type
1.1	**Nye leveranser for adgangskontroll skal kunne fungere sammen med oppdrags-givers eksisterende Vanderbilt Omnis-løsning.** Kravet innebærer at tilbudte komponenter, installasjoner og tilpasninger for adgangskontroll skal kunne integreres og settes i drift mot eksisterende løsning uten at oppdragsgiver må skifte ut hele plattformen. Leverandøren kan laste opp produktspesifikasjon, integrasjonsbeskrivelse eller tilsvarende dokumentasjon.	Må-krav

2. Service, responstid og gjennomføring

Nr.	Krav	Type
2.1	**Leverandøren skal tilby mottak av henvendelser om akutte oppdrag hele døgnet, alle dager.** Kravet innebærer at oppdragsgiver skal kunne melde inn akutte hendelser og sikringsbehov 24/7 gjennom en tilgjengelig kontaktkanal for utrykning eller annen umiddelbar oppfølging.	Må-krav
2.2	**Oppmøtetid for akutte utrykninger skal oppgis i timer.** Oppgi garantert maksimal oppmøtetid i timer fra bestilling er registrert til personell er fremme på oppdragssted i Horten kommune ved akutte hendelser.	Kvalitet og gjennomføring
2.3	**Kompetanse** Det er viktig at leverandør på avtalen har tilstrekkelig kompetanse for å utføre oppdrag i avtaleperioden. Tilbyder beskriver hvilken kompetanse bedriften innehar, som vil bli gjort tilgjengelig for Horten kommune i avtaleperioden. Besvarer minimum punktene under: • Har bedriften kompetanse innenfor kameraovervåking? • Har bedriften kompetanse/erfaring innenfor montasje og drift av adgangskontroll? • Har bedriften lærlinger? Legg til hvis dere har annen kompetanse som er relevant for avtalen: • Annet?	Kvalitet og gjennomføring
2.4	**Bygg med spesiell tilpasning** Kommunen har flere bygg med utdaterte låsesystemer. I mange tilfeller forventes bruk av spesialvarer og spesialtilpasninger. Tilbyder bes redegjøre for gjennomføringsevne med tanke på kompleksiteten.	Kvalitet og gjennomføring
2.5	**Leverandøren skal beskrive hvordan oppdrag under rammeavtalen planlegges, prioriteres og følges opp fra bestilling til ferdigstillelse.** Beskriv prosess for mottak, prioritering, utførelse, koordinering, avviksbehandling og ferdigmelding av både akutte og planlagte oppdrag. Beskrivelsen bør også omfatte hvordan oppdrag i bygg med høy prioritet håndteres.	Kvalitet og gjennomføring
2.6	**Leverandøren skal beskrive hvordan kvalitet sikres ved service, feilretting, installasjon og ferdigstillelse.** Beskriv hvilke kontrollpunkter, testaktiviteter og sluttkontroller som gjennomføres for å sikre at leveransen fungerer som avtalt før oppdrag avsluttes. Det bør fremgå hvordan mangler identifiseres og lukkes.	Kvalitet og gjennomføring
2.7	**Kjennskap til FG-regelverk** Beskriv hvordan FG-regelverket praktisk anvendes i valg av løsninger under avtalen. Det vil bli vurdert hvor konkret og relevant leverandøren redegjør for bruk av regelverket ved produktvalg, sikringsnivå og anbefalte tiltak.	Kvalitet og gjennomføring
2.8	**Uttak av materiell**	Kvalitet og gjennomføring

	Tilbyder beskriver hvordan det tilrettelegges for at oppdragsgiver kan gjøre uttak av materiell til eget driftspersonell.	

3. Klima- og miljøhensyn i leveransen

Nr.	Krav	Type
3.1	**Leverandøren skal beskrive hvordan logistikk, servicebesøk og utrykninger organiseres for å redusere transportbelastning i avtaleperioden.** Beskriv konkrete tiltak for samordning av oppdrag, ruteplanlegging, reduksjon av unødige kjøringer og andre grep som reduserer utslipp og ressursbruk uten å svekke nødvendig responstid og beredskap.	Klima- og miljøhensyn
3.2	**Leverandøren skal beskrive hvordan materialvalg og produktutskifting under avtalen innrettes mot lang levetid og redusert ressursbruk.** Beskriv hvordan leveransen legger vekt på holdbare komponenter, reparasjon fremfor utskifting der det er faglig forsvarlig, og valg av produkter som gir lavere samlet miljøbelastning i brukstiden.	Klima- og miljøhensyn
3.3	**Fossilfri transport** Oppgi hvor stor andel (i %) av kjøretøyene som er miljøvennlige (f.eks elbil, gass el), som vil bli benyttet i forbindelse med avtalen.	Klima- og miljøhensyn
3.4	**Garantitid** Tilbyder oppgir garantitid på OMNIS E200 Central og OMNIS E200 Central Door.	Klima- og miljøhensyn

4. Kontraktskrav og vilkår

Nr.	Krav	Type
4.1	**Horten kommune og Horten havn sin bygningsmasse** Det forventes at valgte leverandør tilegner seg god kunnskap om byggene med befaringsrunder og eventuelle tegninger. Dette for raskt å bli selvstendig operative. Oppdragsgiver har bygg med ulik prioritet, og det forventes at man først setter seg inn i prioritet 1 og 2. Det forventes også at man lagerfører nødvendig materiell for prioritet 1- og 2-bygg. Oppdragsgiver har disse prioritet 1- og 2-byggene: Prioritet 1: (sykehjem og rådhus) 5 stk Prioritet 2: (skoler og barnehager) 20 stk	Må-krav
4.2		Må-krav

	Leverandøren skal bruke Horten kommunes elektroniske drift- og vedlikeholdssystem. Personell som utfører oppdrag skal delta kostnadsfritt på opplæring som tilbys av kommunen. For hvert oppdrag skal leverandøren fortløpende registrere minst utført arbeid, medgått materiell, tidspunkt og relevant FDV-dokumentasjon i systemet.	
4.3	**Leverandøren skal på forespørsel fremlegge gyldig politiattest for personell som regelmessig skal oppholde seg i skoler og barnehager.** Kravet gjelder i kontraktsperioden for personell som utfører arbeid i bygg der slik attest kan kreves etter opplæringslova og barnehageloven. På forespørsel skal politiattest kunne dokumenteres før oppmøte, og personell som ikke oppfyller lovkravene kan ikke benyttes.	Må-krav
4.4	**Leverandøren skal ha døgnkontinuerlig vaktordning for utrykning i Horten kommune.** Leverandøren skal bekrefte at døgnkontinuerlig vaktordning er etablert og dekker alle steder innenfor Horten kommunes grenser. Personell i vaktordningen skal være kjent med oppdragsgivers anlegg, produkter og systemer.	Må-krav
4.5	**SHA** SHA skal ivaretas i henhold til byggherrens krav, jfr. Byggherreforskriften.	Må-krav
4.6	**Materiell og utstyr skal være nytt, skadefritt og oppfylle relevante lov- og standardkrav for den aktuelle varegruppen.** Leverandøren skal bekrefte at levert materiell og utstyr oppfyller gjeldende krav i lover, forskrifter og relevante norske eller europeiske standarder der slike gjelder. Kravet omfatter kun standarder og godkjenninger som er relevante for det enkelte produkt.	Må-krav
4.7	**Profilert arbeidstøy og HMS-kort** Leverandøren utstyrer sine medarbeidere med profilert arbeidstøy og HMS-kort som bæres lett synlig under arbeidet. Det samme gjelder innleide og underleverandører.	Må-krav
4.8	**Branntetting skal utføres av personell med dokumentert kompetanse og med branntettingsprodukter som er dokumentert egnet for aktuell konstruksjon.** Ved gjennomføringer eller inngrep i brannskillende bygningsdeler skal arbeidet utføres i henhold til produktets monteringsanvisning og dokumenteres med sporbar merking på stedet samt registrering på plantegning eller i liste. Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon på kompetanse, produktdokumentasjon og erklæring på at arbeidet er forskriftsmessig utført.	Må-krav
4.9	**Leverandøren skal holde arbeidsstedet rent og ryddig under og etter utført arbeid.** Leverandøren skal tilpasse arbeidet til hvert enkelt arbeidssted, rydde bort utstyr og verktøy ved arbeidstidens slutt og etterlate arbeidsstedet rengjort når oppdraget er ferdig. Avfall, emballasje og utskiftede komponenter skal fjernes, sorteres og leveres til godkjent mottak.	Må-krav

4.10	**Arbeidstid** Arbeidet skal utføres innenfor normal arbeidstid 07:00 – 15:00 mandag – fredag. Arbeid utover normal arbeidstid skal avtales spesielt. Tillegg timepris etter ordinær arbeidstid: 50 % etter kl 15:00 og fram til kl 21:00 hverdager dersom ikke annet er avtalt. Tillegg timepris etter ordinær arbeidstid: 100 % etter kl 21:00 og fram til kl 07:00 hverdager dersom ikke annet er avtalt. Tillegg timepris helgearbeid: 100 % fra fredag kl 21:00 og fram til mandag kl 07:00 dersom ikke annet er avtalt.	Må-krav
4.11	**Fra meldt behov til oppdrag utført** Tilbyder skal ta en befaring innen 3 arbeidsdager etter meldt behov der oppdragsgiver mener at dette er nødvendig. Bestilte oppdrag skal være påbegynt innen 5 arbeidsdager, hvis ikke annet er avtalt. Arbeid som startes skal fullføres uten ugrunnet opphold.	Må-krav
4.12	**Egne innkjøp** Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta egne innkjøp av materiell som skal benyttes i oppdrag som hører inn under denne rammeavtalen.	Må-krav
4.13	**Kontaktperson og oppfølgingsmøter** Det skal oppnevnes en fast kontaktperson. Oppdragsgiver og leverandør forplikter seg til å avholde oppfølgingsmøter i henhold til kommunens behov, minimum halvårlig.	Må-krav
4.14	**Større oppdrag** Dersom oppdragsgiver etterspør et kostnadsoverslag / budsjettpris ved større oppdrag skal dette utarbeides basert på avtalte enhetspriser. Sluttsummen skal garanteres å ligge innenfor +-15 %. Eventuelle endringer over 15% må være varslet og godkjent av oppdragsgiver forut for utførelse.	Må-krav
4.15	**Fakturering** Horten kommune betaler etterskuddsvis når varene/tjenestene er levert og godkjent. Betalingsbetingelser er 30 dager. Fakturaen må være spesifisert jfr «Forskrift om bokføring §5-1-1» og sendes i formatet ”Elektronisk handelsformat” (EHF). **Dokumentasjon på faktura** Faktura skal henvise til kommunens elektroniske drift- og vedlikeholdssystem nr for aktuelt oppdrag. Spesifiserte timelister skal vedlegges. Netto innkjøp og påslag skal vises på faktura. Ved bruk av underleverandører skal fakturakopi vedlegges som dokumentasjon. Fakturaer som ikke er riktig dokumentert, betales ikke. Horten kommune kan på forespørsel be om dokumentasjon på leverandørens netto innkjøpspriser. Faktura merkes med referansefeltet: **1HK????** (? = fire siffers ansvarsnummer)	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: tildelingskriterium transport - forenklet.xlsx
- Bilag 2: Vedlegg 1 - Prisskjema - Lås, beslag og adgangskontroll.xlsx
- Bilag 3: Vedlegg 2 - Tilbudsbrev til Horten kommune.docx